


ΟΔΗΓΙΕΣ προς ΣΥΜΒΕΒΛΗΜΕΝΟΥΣ ΙΑΤΡΟΥΣ & ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ για τις νέες ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ του ΕΤΑΑ – ΤΟΜΕΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ

Για να αποκτήσει ένας Συμβεβλημένος Ιατρός & Ασφαλισμένος τη δυνατότητα να κάνει χρήση των **Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών** που παρέχει το ΕΤΑΑ – Τομέας Υγειονομικών, απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η **Εγγραφή** του.



Αναλυτικότερες και χρήσιμες οδηγίες για την εγγραφή του, καθώς και για τη χρήση των διαθέσιμων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών βρίσκονται στο αριστερό μενού του web site www.tsay.gr, στην επιλογή «Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες» (δες παρακάτω εικόνα).

Α. ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΕΒΛΗΜΕΝΟΥ ΙΑΤΡΟΥ/ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΣΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Για να αποκτήσει τη δυνατότητα ένας Συμβεβλημένος Ιατρός/ Ασφαλισμένος να υποβάλλει ηλεκτρονικά στο υποσύστημα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, είναι απαραίτητο να εγγραφεί. Ο λογαριασμός είναι μοναδικός και παρέχεται πρόσβαση τόσο στο υποσύστημα Υποβολής Δαπανών από Συμβεβλημένους Προμηθευτές όσο και στο υποσύστημα Υποβολής Δαπανών από Ασφαλισμένους.

Η Εγγραφή είναι απλή, όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα:

1. Πριν την εγγραφή, ο Συμβεβλημένος Ιατρός/ Ασφαλισμένος πρέπει να έχει διαθέσιμα τα εξής στοιχεία:

1. Α.Μ.Κ.Α. Ασφαλισμένου
2. Α.Μ. Ασφαλισμένου
3. Έτος Κτήσης Πτυχίου
4. EMail

Επισημαίνεται ότι, πριν την εγγραφή του, τα παραπάνω στοιχεία (πλην του Email) θα πρέπει να έχουν γνωστοποιηθεί και επικαιροποιηθεί στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Ασφαλισμένων που διατηρεί το ΕΤΑΑ – Τομέας Υγειονομικών. Σε διαφορετική περίπτωση ο Συμβεβλημένος Ιατρός/ Ασφαλισμένος δε θα μπορεί να εγγραφεί στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.

2. **Ο Συμβεβλημένος Ιατρός/ Ασφαλισμένος, (ή εξουσιοδοτημένο πρόσωπο)**, από την αρχική σελίδα του web site του ΕΤΑΑ – Τομέας Υγειονομικών www.tsay.gr επιλέγει το σύνδεσμο **Εγγραφείτε στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΕΤΑΑ**, ο οποίος βρίσκεται πάνω και δεξιά στην αρχική σελίδα.

Ακολούθως, στη σελίδα που εμφανίζεται επιλέγει Κατηγορία χρήστη **«Ασφαλισμένος/**

Συμβεβλημένος Ιατρός» και εμφανίζεται η παραπάνω φόρμα. Τα στοιχεία που ζητούνται στην οθόνη εγγραφής είναι όλα υποχρεωτικά.

3. Σημειώνει σε δύο ξεχωριστά κομμάτια χαρτιού (τα οποία πρέπει να φυλάξει ξεχωριστά και σε ασφαλή μέρη)
 1. το όνομα (Username) που επιθυμεί &
 2. τον κωδικό πρόσβασης (Password) που επιθυμείκαι τα πληκτρολογεί στην οθόνη, στην παραπάνω φόρμα.



Περιορισμοί για το Όνομα (Username) & τον Κωδικό Πρόσβασης (Password): Για τον Κωδικό Πρόσβασης επιτρέπεται να χρησιμοποιηθούν το μέγιστο 20 λατινικοί χαρακτήρες, ενώ δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθούν οι ακόλουθοι χαρακτήρες: @"!'/=*%;<>-], καθώς και κενά.

4. Στη συνέχεια
 1. Επιβεβαιώνει τον κωδικό πρόσβασης (password)
 2. Συμπληρώνει τα «Στοιχεία Ασφαλισμένου»
5. Ελέγχει για τελευταία φορά τα στοιχεία κάνοντας τις απαραίτητες διορθώσεις, αν χρειάζεται, και κάνει κλικ στο κουμπί «Εγγραφή».

Αφού συμπληρώσει όλα τα στοιχεία και πατήσει το κουμπί «Εγγραφή», στην οθόνη θα εμφανιστεί ένα από τα ακόλουθα μηνύματα:

- «**Ο λογαριασμός δημιουργήθηκε με επιτυχία.**», σε περίπτωση συμφωνίας των στοιχείων που συμπλήρωσε με τα στοιχεία του Ηλεκτρονικού Μητρώου Ασφαλισμένων που διατηρεί το ΕΤΑΑ-Τομέας Υγειονομικών. Σε αυτή την περίπτωση και μέσα στα επόμενα λεπτά θα λάβει επιπλέον από τις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΕΤΑΑ-Τομέα Υγειονομικών ένα απαντητικό μήνυμα με τα στοιχεία εγγραφής του. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι το email που έχει δηλώσει στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Ασφαλισμένων του ΕΤΑΑ-Τομέα Υγειονομικών, θα πρέπει να φροντίσει να μην λαμβάνεται από άτομα τα οποία δεν επιθυμεί να γνωρίζουν τέτοιου είδους πληροφορίες (username/ password πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες).
- «**Σφάλμα στην ταυτοποίηση του εργοδότη από το σύστημα του ΕΤΑΑ. Παρακαλούμε ελέγξτε τα στοιχεία που έχετε υποβάλλει.**», σε περίπτωση ασυμφωνίας των στοιχείων που συμπλήρωσε με τα στοιχεία του Ηλεκτρονικού Μητρώου Ασφαλισμένων που διατηρεί το ΕΤΑΑ-Τομέας Υγειονομικών. Σε αυτή την περίπτωση ελέγχει ξανά τα στοιχεία που συμπλήρωσε, κάνει τις απαραίτητες διορθώσεις και επιλέγει εκ νέου το κουμπί «Εγγραφή». Εάν εξακολουθεί να λαμβάνει το ίδιο μήνυμα, επικοινωνεί με το νέο τμήμα ΜΟ.ΔΙ.Σ. του ΕΤΑΑ – Τομέα Υγειονομικών, προκειμένου να ενημερωθεί για τις ενέργειες που απαιτούνται.

Τα στοιχεία **username & password ταυτοποιούν τον κάτοχό τους (τον Συμβεβλημένο Ιατρό/ Ασφαλισμένο) όσον αφορά τη χρήση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών στο ΕΤΑΑ-ΤΥ. Κατά συνέπεια πρέπει να παραμείνουν μυστικά. Συνίσταται η ασφαλής φύλαξη του username ξεχωριστά από τον κωδικό πρόσβασης (password).**

Σε περίπτωση απώλειας και των δύο (*username, password*), απευθυνθείτε στο ΕΤΑΑ-ΤΥ για επανεγγραφή.

Σε περίπτωση απώλειας του Κωδικού πρόσβασης, πατήστε το σύνδεσμο «Ξέχασες τον κωδικό;» στο πάνω δεξιό μέρος της οθόνης.

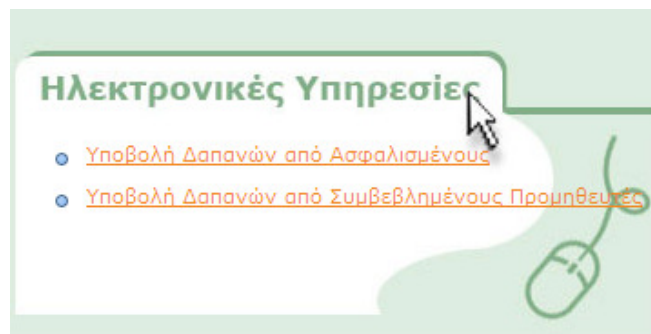
Β. ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΕΒΛΗΜΕΝΟΥ ΙΑΤΡΟΥ/ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ

Όλοι οι Ασφαλισμένοι είναι υποχρεωμένοι να απογράφονται στο Μητρώο Ασφαλισμένων των Τομέων Υγειονομικών του Ενιαίου Ταμείου Ανεξάρτητα Απασχολούμενων (Τομέας Σύνταξης και Ασφάλισης Υγειονομικών, Τομέας Υγείας Υγειονομικών, Τομέας Πρόνοιας Υγειονομικών), με την συμπλήρωση των σχετικών Δελτίων Απογραφής και με την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών και να γνωστοποιούν στις αρμόδιες υπηρεσίες των Τομέων τυχόν μεταβολές των στοιχείων τους, προκειμένου να καταχωρηθούν στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Ασφαλισμένων (αλλαγή στοιχείων διαμονής κ.λπ.).

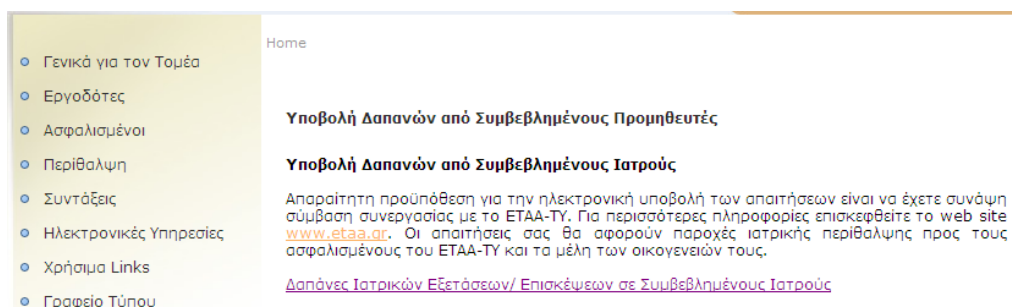
ΠΡΟΣΟΧΗ! Σε περίπτωση που τα ανακτώμενα στοιχεία στην ηλεκτρονική φόρμα, από τον Ηλεκτρονικό Φάκελο Μητρώου Ασφαλισμένων, θεωρείτε ότι δεν είναι σωστά, είναι απαραίτητο να επικοινωνήσετε με τη νέα Μονάδα Διεκπεραίωσης Συναλλαγών ΜΟ.ΔΙ.Σ. (δείτε περισσότερα στο *web site Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες -> Υποστήριξη*), ώστε να ενημερωθείτε για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διόρθωση των στοιχείων σας.

Γ. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΣΥΜΒΕΒΛΗΜΕΝΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

1. Ο Συμβεβλημένος Ιατρός συνδέεται μέσω Ίντερνετ με το web site www.tsay.gr.
2. Πληκτρολογεί τα στοιχεία username & password που επέλεξε κατά την εγγραφή του ως Κατηγορία χρήστη «Ασφαλισμένος/ Συμβεβλημένος Ιατρός», στις κατάλληλες θέσεις (πάνω δεξιά στην αρχική σελίδα).
3. Μετά την είσοδο στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες εμφανίζεται πάνω δεξιά στην οθόνη το Ονοματεπώνυμο και ο Αριθμός Μητρώου του Συμβεβλημένου Ιατρού, ενώ ακριβώς από κάτω εμφανίζεται η περιοχή πρόσβασης στις διαθέσιμες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.



4. Ακολούθως, ο Συμβεβλημένος Ιατρός επιλέγει το σύνδεσμο «Υποβολή Δαπανών από Συμβεβλημένους Προμηθευτές» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με τις διαθέσιμες εφαρμογές.



5. Εάν ως Συμβεβλημένος Προμηθευτής ανήκει στην κατηγορία Συμβεβλημένος Ιατρός, θα πρέπει να επιλέξει το σύνδεσμο/ εφαρμογή «**Δαπάνες Ιατρικών Εξετάσεων/Επισκέψεων σε Συμβεβλημένους Ιατρούς**». Αφού επιλέξει το συγκεκριμένο σύνδεσμο εμφανίζεται η κύρια οθόνη, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



6. Ο Συμβεβλημένος Ιατρός μπορεί είτε να αναζητήσει υποβολές, που έχει υποβάλει ηλεκτρονικά, μέσω των κριτηρίων αναζήτησης επιλέγοντας το κουμπί **Αναζήτηση** είτε να υποβάλει νέο αίτημα, επιλέγοντας το κουμπί **Νέα Υποβολή**.
7. Επιλέγοντας κάποια από τις υποβολές μπορεί να δει την κατάσταση εκκαθάρισης της ηλεκτρονικής απαίτησης.
8. Ο Συμβεβλημένος Ιατρός για να μπορέσει να **υποβάλει** ένα αίτημα ηλεκτρονικής απαίτησης θα πρέπει προηγουμένως να συμπληρώσει τις απαιτούμενες ηλεκτρονικές φόρμες και να κάνει **Αποθήκευση**. Κατά την προσωρινή αποθήκευση γίνεται αυτόματα και έλεγχος λαθών, σε επίπεδο φόρμας («1^ο επίπεδο ελέγχου απαιτήσεων»). **Αν υπάρχουν λάθη ορθότητας και πληρότητας** στοιχείων σε αυτό το επίπεδο, το αίτημα δε μπορεί να αποθηκευτεί και κατά συνέπεια να υποβληθεί. Επιπλέον, εάν δε συμπληρωθούν όλες οι απαιτούμενες ηλεκτρονικές φόρμες (*συνήθως Εντολή Υγειονομικής Περίθαλψης και Τιμολόγιο*) το κουμπί **Υποβολή** δεν ενεργοποιείται.

9. Εφόσον μια φόρμα αποθηκευτεί επιτυχώς πραγματοποιούνται επιπρόσθετοι έλεγχοι («2ο επίπεδο ελέγχου απαιτήσεων») **ουσιαστικής μορφής**, οι οποίοι αφορούν τους ελέγχους διασταύρωσης των στοιχείων ιατρικής περίθαλψης με στοιχεία Βοηθητικών Βάσεων και συνίσταται σε ελέγχους εάν οι δηλωθέντες δαπάνες χρεώνονται με βάση την κρατική διατίμηση (ή σχετικές αποφάσεις του Ταμείου) κ.λπ.. Επιπρόσθετα περιλαμβάνονται έλεγχοι διασταύρωσης στοιχείων ασφαλισμένου με στοιχεία μητρώου (πχ. ηλικία, φύλο) του ασθενούς ή/ και στοιχεία του ιατρικού ιστορικού ασθενούς (πχ. ηλικία ασθενούς και τιμολογημένες ιατρικές πράξεις, τιμολόγηση της ίδιας δαπάνης χωρίς να παρέλθει ικανός χρόνος κ.λπ.) κ.λπ.. Τα Αποτελέσματα των Αυτοματοποιημένων Ελέγχων εμφανίζονται στο πάνω μέρος της φόρμας, όπως φαίνονται στην παρακάτω εικόνα.

Αποτελέσματα Αυτοματοποιημένων Ελέγχων	
ESH013:	Δεν έχει καταχωρηθεί διάγνωση
ESH010:	Για το συγκεκριμένο Κωδικό Εντολής δεν υπάρχει καταχωρημένο θεωρημένο Βιβλιόριο Ασθενείας στο Μητρώο του Ταμείου.
ESH049:	Ο Θεράπων Ιατρός δεν εμφανίζεται στο Μητρώο μας ως Παιδίατρος

10. Τα διαγνωστικά μηνύματα των παραπάνω αυτοματοποιημένων ελέγχων, προκειμένου να διορθωθούν (εφόσον είναι εφικτό), θα πρέπει ο Συμβεβλημένος Ιατρός να επιλέξει το κουμπί **Επεξεργασία** και αφού αλλάξει τα πεδία της ηλεκτρονικής φόρμας την αποθηκεύει ξανά. Σε περίπτωση που ο Συμβεβλημένος Ιατρός θεωρεί ότι έχει συμπληρώσει σωστά τις ηλεκτρονικές φόρμες, αλλά εξακολουθεί να βλέπει στην οθόνη του κάποια διαγνωστικά μηνύματα, μπορεί να υποβάλλει το ηλεκτρονικό αίτημα και το ΕΤΑΑ-ΤΥ θα επιληφθεί των θεμάτων αυτών κατά τη διαδικασία της εκκαθάρισης. Διευκρινίζεται ότι μετά την Υποβολή δεν θα υπάρχει δυνατότητα από τον Συμβεβλημένο Ιατρό να κάνει οποιαδήποτε επεξεργασία στην ηλεκτρονική φόρμα.
11. Όταν ο Συμβεβλημένος Ιατρός υποβάλει επιτυχώς την ηλεκτρονική αίτηση, εμφανίζεται η οθόνη της εικόνας παρακάτω στην οποία βλέπει και τα στοιχεία πρωτοκόλλησης (Αριθμός/ Ημερομηνία Πρωτοκόλλου).

A.M.	Επωνυμία	Ημ. Υποβολής	Κατάσταση Υποβολής	Πρωτ. Υποβολής
101776	ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	14/02/2012	Προς Διεκπεραίωση / Διοικητικός Έλεγχος	78 / 14/02/2012

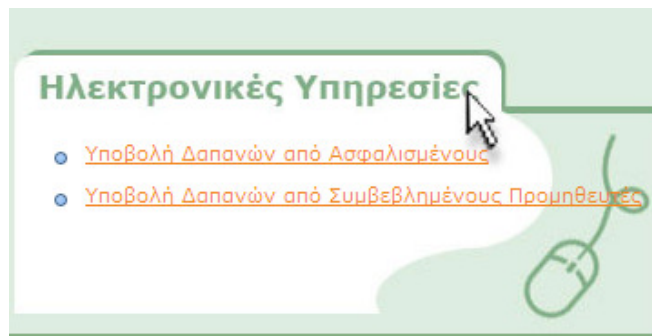
Δαπάνες Ιατρικών Εξετάσεων / Επισκέψεων σε Συμβεβλημένους Ιατρούς	
Κατάσταση Υποβολής: Προς Διεκπεραίωση / Διοικητικός Έλεγχος	
Αρ. Πρωτ. : 78 / 14/2/2012	
	Εντολές Υγειονομικής Περίθαλψης
	Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών / Τιμολόγιο

12. Στη συνέχεια, όλα τα απαραίτητα πρωτότυπα δικαιολογητικά (η αντίγραφα αυτών όπου επιτρέπεται) καθώς και τα τιμολόγια θα κατατίθενται στην Κεντρική Υπηρεσία (ή στην αρμόδια περιφερειακή υπηρεσία), όπως ακριβώς συμβαίνει και σήμερα, με ένα διαβιβαστικό όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία Ηλεκτρονικής Πρωτοκόλλησης (Αριθμός/ Ημερομηνία Πρωτοκόλλησης) για κάθε Ηλεκτρονικό Αίτημα. Η εξόφληση των δαπανών δε μπορεί να πραγματοποιηθεί χωρίς την κατάθεση των πρωτότυπων παραστατικών.
13. Το ΕΤΑΑ-ΤΥ διατηρεί το δικαίωμα να διενεργήσει λεπτομερέστερους επιστημονικούς ελέγχους σε υποβληθείσες απαιτήσεις. Σε περίπτωση ανεύρεσης σφάλματος δεν εγκρίνονται μέρος ή το σύνολο των δαπανών και ο Συμβεβλημένος Ιατρός ειδοποιείται σχετικώς μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής (σε ορισμένες περιπτώσεις και εγγράφως). Για το λόγο αυτό ο Συμβεβλημένος Ιατρός

είναι υποχρεωμένος να ελέγχει σε τακτική βάση τις υποβληθείσες απαιτήσεις στο ηλεκτρονικό σύστημα.

Δ. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ

1. Ο Ασφαλισμένος συνδέεται μέσω Ίντερνετ με το web site www.tsay.gr.
2. Πληκτρολογεί τα στοιχεία username & password που επέλεξε κατά την εγγραφή του ως Κατηγορία χρήστη «Ασφαλισμένος/ Συμβεβλημένος Ιατρός», στις κατάλληλες θέσεις (πάνω δεξιά στην αρχική σελίδα).
3. Μετά την είσοδο στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες εμφανίζεται πάνω δεξιά στην οθόνη το Ονοματεπώνυμο και ο Αριθμός Μητρώου του Ασφαλισμένου, ενώ ακριβώς από κάτω εμφανίζεται η περιοχή πρόσβασης στις διαθέσιμες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.



4. Ακολούθως, ο Ασφαλισμένος επιλέγει το σύνδεσμο «Υποβολή Δαπανών από Ασφαλισμένους» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με τις διαθέσιμες εφαρμογές.

- Γενικά για τον Τομέα
- Εργοδότες
- Ασφαλισμένοι
- Περιβαλψη
- Συντάξεις
- Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
- Χρήσιμα Links
- Γραφείο Τύπου

Αναζήτηση

Επικοινωνία
 Αχαρνών 27
 Τ.Κ. 10439, Αθήνα

Τηλ. Κέντρο
 210 8816911-17

ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη χρήση του ηλεκτρονικού συστήματος είναι να είστε άμεσα Ασφαλισμένοι στο ΕΤΑΑ-ΤΥ (πρώην ΤΣΑΥ), να έχετε πραγματοποιήσει δαπάνες ιατροφαρμακευτικής ή νοσοκομειακής περίθαλψης για εσάς ή τα μέλη των οικογενειών σας και να έχουν εξοφληθεί από εσάς.

Πιο συγκεκριμένα το σύστημα αυτό διαχειρίζεται τις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν τις συναλλαγές με τους Ασφαλισμένους και σε αυτές περιλαμβάνονται:

ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ, ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ & ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΕ ΦΠΥΥ

Ονομαστικές Δαπάνες Ιατρικών Επισκέψεων/ Εξετάσεων σε Ιατρούς
 Αφορούν δαπάνες ασφαλισμένων σε ιατρικές επισκέψεις, διαγνωστικές εξετάσεις και οδοντιατρικές εργασίες, σε συμβεβλημένους ή μη ιατρούς με το ΕΤΑΑ-ΤΥ.

Ονομαστικές Δαπάνες σε Διαγνωστικά Κέντρα & Κλινικές
 Αφορούν δαπάνες ασφαλισμένων από ιατρικές επισκέψεις & διαγνωστικές εξετάσεις σε συμβεβλημένα ή μη ιδιωτικά θεραπευτήρια με το ΕΤΑΑ-ΤΥ.

ΝΟΣΗΛΕΙΕΣ ΣΕ ΚΛΙΝΙΚΕΣ (ΣΥΜΒΕΒΛΗΜΕΝΕΣ Ή ΜΗ) ΚΑΙ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ

Ονομαστικές Δαπάνες Νοσηλείας σε Κλινικές & Νοσοκομεία (Προς το παρόν δεν είναι διαθέσιμη αυτή η επιλογή μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος)
 Αφορούν δαπάνες ασφαλισμένων του ΕΤΑΑ-ΤΥ από νοσηλεία σε κλινική ή κρατικό νοσοκομείο.

Δαπάνες Αποκλειστικής Νοσοκόμας
 Αφορά δαπάνη αποκλειστικής νοσοκόμας κατά τη διάρκεια νοσηλείας σε κρατικό νοσοκομείο ή ιδιωτική κλινική (μία βάρδια το 24ωρο), με την προϋπόθεση ότι θα γίνει σχετική αναγγελία στο ΕΤΑΑ πριν από τη λήξη της νοσηλείας.

5. Εάν ο Ασφαλισμένος επιθυμεί να υποβάλλει δαπάνες που έχει πραγματοποιήσει σε ιατρό, θα πρέπει να επιλέξει το σύνδεσμο/ εφαρμογή «**Ονομαστικές Δαπάνες Ιατρικών Επισκέψεων/ Εξετάσεων σε Ιατρούς**». Ανάλογα με το είδος της δαπάνης, επιλέγει και τον αντίστοιχο σύνδεσμο.

Αφού επιλέξει το συγκεκριμένο σύνδεσμο εμφανίζεται η κύρια οθόνη, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

6. Ο Ασφαλισμένος μπορεί είτε να αναζητήσει υποβολές, που έχει υποβάλει ηλεκτρονικά, μέσω των κριτηρίων αναζήτησης επιλέγοντας το κουμπί **Αναζήτηση** είτε να υποβάλει νέο αίτημα, επιλέγοντας το κουμπί **Νέα Υποβολή**.
7. Επιλέγοντας κάποια από τις υποβολές μπορεί να δει την κατάσταση εκκαθάρισης της ηλεκτρονικής αίτησης.
8. Ο Ασφαλισμένος για να μπορέσει να **υποβάλει** ένα αίτημα ηλεκτρονικής αίτησης θα πρέπει προηγουμένως να συμπληρώσει τις απαιτούμενες ηλεκτρονικές φόρμες και να κάνει **Αποθήκευση**. Κατά την προσωρινή αποθήκευση γίνεται αυτόματα και έλεγχος λαθών, σε επίπεδο φόρμας («1^ο επίπεδο ελέγχου απαιτήσεων»). **Αν υπάρχουν λάθη ορθότητας και πληρότητας** στοιχείων σε αυτό το επίπεδο, το αίτημα δε μπορεί να αποθηκευτεί και κατά συνέπεια να υποβληθεί. Επιπλέον, εάν δε συμπληρωθούν όλες οι απαιτούμενες ηλεκτρονικές φόρμες (για παράδειγμα *Εντολή Υγειονομικής Περίθαλψης και Τιμολόγιο*) το κουμπί **Υποβολή** δεν ενεργοποιείται.

9. Εφόσον μια φόρμα αποθηκευτεί επιτυχώς πραγματοποιούνται επιπρόσθετοι έλεγχοι («2^ο επίπεδο ελέγχου απαιτήσεων») **ουσιαστικής μορφής**, οι οποίοι αφορούν τους ελέγχους διασταύρωσης των στοιχείων ιατρικής περίθαλψης με στοιχεία Βοηθητικών Βάσεων και συνίσταται σε ελέγχους εάν οι δηλωθέντες δαπάνες χρεώνονται με βάση την κρατική διατίμηση (ή σχετικές αποφάσεις του Ταμείου) κ.λπ.. Επιπρόσθετα περιλαμβάνονται έλεγχοι διασταύρωσης στοιχείων ασφαλισμένου με στοιχεία μητρώου (πχ. ηλικία, φύλο) του ασθενούς ή/ και στοιχεία του ιατρικού ιστορικού ασθενούς

(πχ. ηλικία ασθενούς και τιμολογημένες ιατρικές πράξεις, τιμολόγηση της ίδιας δαπάνης χωρίς να παρέλθει ικανός χρόνος κ.λπ.) κ.λπ.. Τα Αποτελέσματα των Αυτοματοποιημένων Ελέγχων εμφανίζονται στο πάνω μέρος της φόρμας, όπως φαίνονται στην παρακάτω εικόνα.

Αποτελέσματα Αυτοματοποιημένων Ελέγχων
ESH013: Δεν έχει καταχωρηθεί διάγνωση
ESH010: Για το συγκεκριμένο Κωδικό Εντολής δεν υπάρχει καταχωρημένο θεωρημένο Βιβλιόριο Ασθενείας στο Μητρώο του Ταμείου.
ESH049: Ο Θεράπων Ιατρός δεν εμφανίζεται στο Μητρώο μας ως Παιδίατρος

10. Τα διαγνωστικά μηνύματα των παραπάνω αυτοματοποιημένων ελέγχων, προκειμένου να διορθωθούν (εφόσον είναι εφικτό), θα πρέπει ο Ασφαλισμένος να επιλέξει το κουμπί **Επεξεργασία** και αφού αλλάξει τα πεδία της ηλεκτρονικής φόρμας την αποθηκεύει ξανά. Σε περίπτωση που ο Ασφαλισμένος θεωρεί ότι έχει συμπληρώσει σωστά τις ηλεκτρονικές φόρμες, αλλά εξακολουθεί να βλέπει στην οθόνη του κάποια διαγνωστικά μηνύματα, μπορεί να υποβάλλει το ηλεκτρονικό αίτημα και το ΕΤΑΑ-ΤΥ θα επιληφθεί των θεμάτων αυτών κατά τη διαδικασία της εκκαθάρισης. Διευκρινίζεται ότι μετά την Υποβολή δεν θα υπάρχει δυνατότητα από τον Ασφαλισμένο να κάνει οποιαδήποτε επεξεργασία στην ηλεκτρονική φόρμα.
11. Όταν ο Ασφαλισμένος υποβάλει επιτυχώς την ηλεκτρονική αίτηση, εμφανίζεται η οθόνη της εικόνας παρακάτω στην οποία βλέπει και τα στοιχεία πρωτοκόλλησης (Αριθμός/ Ημερομηνία Πρωτοκόλλου).

Α.Μ.	Επωνυμία	Ημ. Υποβολής	Κατάσταση Υποβολής	Πρωτ. Υποβολής	Κωδικός Εντολής	Ημερομηνία Εντολής
101776	ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	02/03/2012	Προς Διεκπεραίωση / Διοικητικός Έλεγχος	109 / 02/03/2012	89380A21	01/01/2011

Ονομαστικές Δαπάνες Ιατρικών Επισκέψεων / Εξετάσεων σε Ιατρούς
Κατάσταση Υποβολής: Προς Διεκπεραίωση / Διοικητικός Έλεγχος
Αρ. Πρωτ. : 109 / 2/3/2012
⚠ Εντολή Υγειονομικής Περιθαλψης
⚠ Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών / Τιμολόγιο

12. Στη συνέχεια, όλα τα απαραίτητα πρωτότυπα δικαιολογητικά (η αντίγραφα αυτών όπου επιτρέπεται) καθώς και τα τιμολόγια θα κατατίθενται στην Κεντρική Υπηρεσία (ή στην αρμόδια περιφερειακή υπηρεσία), όπως ακριβώς συμβαίνει και σήμερα, με ένα διαβιβαστικό όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία Ηλεκτρονικής Πρωτοκόλλησης (Αριθμός/ Ημερομηνία Πρωτοκόλλησης) για κάθε Ηλεκτρονικό Αίτημα. Η εξόφληση των δαπανών δε μπορεί να πραγματοποιηθεί χωρίς την κατάθεση των πρωτότυπων παραστατικών.
13. Το ΕΤΑΑ-ΤΥ διατηρεί το δικαίωμα να διενεργήσει λεπτομερέστερους επιστημονικούς ελέγχους σε υποβληθείσες απαιτήσεις. Σε περίπτωση ανεύρεσης σφάλματος δεν εγκρίνονται μέρος ή το σύνολο των δαπανών και ο Ασφαλισμένος ειδοποιείται σχετικά μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής (σε ορισμένες περιπτώσεις και εγγράφως). Για το λόγο αυτό ο Ασφαλισμένος είναι υποχρεωμένος να ελέγχει σε τακτική βάση τις υποβληθείσες απαιτήσεις στο ηλεκτρονικό σύστημα.