

**ΕΙΔΙΚΕΣ Περιπτώσεις
Πληρωμής Ασφαλιστικών Εισφορών
(Μόνον μέσω της Τραπέζης EFG Eurobank)**

εκτός του Ηλεκτρονικού Συστήματος Ελεγχόμενης Είσπραξης

1. Σε περίπτωση, κατά την οποίαν Εργοδότης πρέπει να καταβάλλει πάσης φύσεως **ΔΙΑΦΟΡΕΣ** οφειλομένων ασφαλιστικών εισφορών (π.χ. εάν απέδωσε μειωμένες εισφορές σε σχέση με τις προβλεπόμενες ή δεν απέδωσε εξ ολοκλήρου εισφορές για κάποιον Κλάδο κ.λπ.) ή εισφορές επί ποσών, τα οποία αφορούν σε **ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΑΠΟΔΟΧΕΣ / ΑΜΟΙΒΕΣ** πέραν της Τακτικής Μισθοδοσίας (π.χ. Πρόσθετες Αμοιβές, Υπερωρίες, Αποζημιώσεις, Εφημερίες κ.λπ.) **αποκλειστικά και μόνον για χρονικές περιόδους έως και τον Νοέμβριο 2011**, ακολουθείται η εξής διαδικασία :

Ο Εργοδότης :

α) Συμπληρώνει τις οφειλόμενες ασφαλιστικές εισφορές στο αναρτηθέν – σε μορφή αρχείου **Excel** – στην ιστοσελίδα του Ταμείου (: www.tsay.gr / Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες) ειδικό «Υπόδειγμα ΚΕΣ για Ηλεκτρονική Υποβολή».

β) Μεταβαίνει σε οποιοδήποτε κατάσταση της Τραπέζης **EFG EUROBANK** προς πληρωμή των οφειλομένων ασφαλιστικών εισφορών, αναφέροντας στον εκπρόσωπο της Τραπέζης ότι η συγκεκριμένη συναλλαγή αφορά σε **Πληρωμές Εργοδοτών** και ότι θα πρέπει να εκτελεστεί στον **ΚΩΔΙΚΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ 1130 – ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ (ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΕΣ / ΔΟΣΕΙΣ / ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ)**,

δηλώνοντας ως Αιτιολογία :

« **Ασφαλιστικές Εισφορές από ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ έως ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ** »

(π.χ. «*Ασφαλιστικές Εισφορές από 01/10/2011 έως 31/10/2011*»).

Σε κάθε περίπτωση, τα απαραίτητα στοιχεία για την ολοκλήρωση της συναλλαγής είναι τα ακόλουθα :

- i) **Ποσό Οφειλομένων Ασφαλιστικών Εισφορών.**
 - ii) **ΑΦΜ Εργοδότη.**
 - iii) **Αριθμός Μητρώου ΤΣΑΥ Εργοδότη.**
 - iv) **Επωνυμία Εργοδότη.**
- γ) Αποστέλλει στο Ταμείο εκτύπωση της ως άνω **ΚΕΣ** και **CD** ή **DVD** με το κατά το ανωτέρω [βλ. βήμα (α)] ηλεκτρονικό αρχείο Excel, καθώς και **φωτοαντίγραφο του αντιστοίχου γραμματίου εισπράξεως** της Τραπέζης.
-

2. Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες Εργοδότης είναι το **ΔΗΜΟΣΙΟ** ή **Φορέας του (ευρυτέρου) Δημοσίου Τομέως**, που καταβάλλει τις ασφαλιστικές εισφορές τρέχοντος ή προγενέστερου μηνός για ορισμένους ασφαλισμένους μέσω Τραπέζης, πέραν των εισφορών, τις οποίες καταβάλλει μέσω Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (ΕΑΠ) ή μέσω ΔΟΥ, ακολουθείται η εξής διαδικασία :

Ο Εργοδότης :

- α) Υποβάλλει Κατάσταση Εισφορών & Συνεισφορών (ΚΕΣ) μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Ελεγχόμενης Είσπραξης σε ό,τι αφορά στο σύνολο των υγειονομικών, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής (στην Τράπεζα ή μέσω ΕΑΠ ή μέσω ΔΟΥ) των ασφαλιστικών εισφορών.
- β) Αποστέλλει στο *Τμήμα Λογιστηρίου* των Τομέων Υγειονομικών του ΕΤΑΑ ενημερωτικό έγγραφο ως προς :
 - i) Τον – παραγόμενο αυτομάτως από την σχετική διαδικτυακή εφαρμογή – **Μοναδικό Κωδικό Υποβολής (ΜΚΥ)**, που αντιστοιχεί στην ως άνω (ηλεκτρονικώς υποβληθείσα) ΚΕΣ.
 - ii) Τον **μήνα** (π.χ. 6/2012) στον οποίον αφορά η εν λόγω (ηλεκτρονικώς υποβληθείσα) ΚΕΣ.
 - iii) Το **ποσό** των αποδοθεισών ασφαλιστικών εισφορών **ανά τρόπο πληρωμής**, ήτοι :
 - 1) Ποσό εισφορών, οι οποίες απεδόθησαν μέσω της Τραπέζης.
 - 2) Ποσό εισφορών, οι οποίες απεδόθησαν μέσω ΕΑΠ.
 - 3) Ποσό εισφορών, οι οποίες απεδόθησαν μέσω ΔΟΥ, αναγράφοντας τα στοιχεία αυτής (π.χ. ΔΟΥ ΙΑ' Αθηνών).

3. Σε περίπτωση, κατά την οποίαν Εργοδότης συνεργάζεται με – παρέχουσα προς αυτόν ιατρικές υπηρεσίες – εταιρεία, ο Εργοδότης θα πρέπει (σύμφωνα με την υπ' αριθ. **353/11.6.2002** γενικής εφαρμογής απόφαση του ΔΣ του ΤΣΑΥ) να αποδώσει στο Ταμείο μας **Εργοδοτική Εισφορά Κλάδου Συντάξεως (13,33%)** επί του ποσού της – εκδοθείσας από την συνεργαζόμενη εταιρεία – Αποδείξεως Παροχής Υπηρεσιών (ΑΠΥ).

Για την πληρωμή της ως άνω εργοδοτικής εισφοράς ο Εργοδότης :

- α) Συντάσσει Κατάσταση (υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Εργοδότη) με τα στοιχεία (**ΑΦΜ, Επωνυμία**) της συνεργαζόμενης εταιρείας (ή των συνεργαζομένων εταιρειών) και τα στοιχεία (**Αριθμός, Ποσό, Ημερομηνία Εκδόσεως**) των εκδοθεισών προς τον Εργοδότη ΑΠΥ.
 - β) Μεταβαίνει σε οποιοδήποτε κατάσταση της Τραπέζης **EFG EUROBANK** προς πληρωμή των οφειλομένων ασφαλιστικών εισφορών, αναφέροντας στον εκπρόσωπο της Τραπέζης ότι η συγκεκριμένη συναλλαγή αφορά σε Πληρωμές Εργοδοτών και ότι θα πρέπει να εκτελεστεί στον ΚΩΔΙΚΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ 1165 – ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ και ΕΙΔΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ 08 – ΔΗΜΟΣΙΟ ΕΣΟΔΟ, δηλώνοντας ως Αιτιολογία :
« Συνεργασία με Εταιρείες ».
- Σε κάθε περίπτωση, τα απαραίτητα στοιχεία για την ολοκλήρωση της συναλλαγής είναι τα ακόλουθα :
- i) **Ποσό Οφειλομένων Ασφαλιστικών Εισφορών.**
 - ii) **ΑΦΜ Εργοδότη.**
 - iii) **Αριθμός Μητρώου ΤΣΑΥ Εργοδότη.**
 - iv) **Επωνυμία Εργοδότη.**
- γ) Αποστέλλει στο Ταμείο – και δεν παραδίδει στην Τράπεζα – την ως άνω υπό στοιχείο (α) Κατάσταση, καθώς και **φωτοαντίγραφο του αντιστοίχου γραμματίου εισπράξεως** της Τραπέζης.

Σημειώνεται ότι αρμόδιο διά την παροχή τυχόν ειδικωτέρων διευκρινήσεων ως προς τα εν γένει θέματα πληρωμών είναι το *Τμήμα Λογιστηρίου* (τηλ. : **210.8830120**) των Τομέων Υγειονομικών του ΕΤΑΑ.